Regional Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios **REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR**	Formato de Apoyo No controlado

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: GLORIA INES VITERI MELO | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 29,661,666 | AÑO: 2021 MES **FEBRERO** 3 AL 15 X 16 AL 28 X

No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2072012	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	03/02/2021	24/02/2021	08:00	12:00			X					16	**Dias de Eventos: Febrero_3, 10,17,24**
2072012	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	03/02/2021	24/02/2021	14:00	18:00			X					16	
2071980	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO **(LIZANDRO FRANKY)**	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	04/02/2021	18/02/2021	08:00	12:00				X				12	**Dias de Eventos: Febrero_4, 11,18**
2071980	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO **(LIZANDRO FRANKY)**	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	04/02/2021	18/02/2021	14:00	18:00				X				12	
2071456	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	05/02/2021	19/02/2021	08:00	12:00					X			12	**Dias de Eventos: Febrero 5, 12,19**
2071456	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	05/02/2021	19/02/2021	14:00	18:00					X			12	
2070444	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	08/02/2021	22/02/2021	08:00	12:00	X							12	**Dias de Eventos:Fe**

2070444	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	08/02/2021	22/02/2021	14:00	18:00	X							12	brero: 8,15,22
2071454	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	09/02/2021	23/01/2021	08:00	12:00		X						12	
2071454	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	*Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. *Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	09/02/2021	23/01/2021	14:00	18:00		X						12	Dias de Eventos: Febrero 9,16,23
Ficha 1	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO	134101	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCIÓN	25/02/2021	25/02/2021	08:00	12:00				X				4	
Ficha 2	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO	134101	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCIÓN	25/02/2021	25/02/2021	14:00	18:00				X				4	Dias de Eventos: Febrero 25
Ficha 3	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCIÓN	26/02/2021	26/02/2021	08:00	12:00					X			4	
Ficha 4	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	134101	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCIÓN	26/02/2021	26/02/2021	14:00	18:00					X			4	Dias de Eventos: Febrero 26

TOTAL HORAS ACADEMICAS	**144**
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	**0**
TOTAL HORAS LABORADAS	**144**